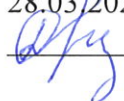


**Принято**  
на педагогическом совете  
Протокол № 4 от 28.03.2023 г.

**Согласовано**  
Председатель ПО  
28.03.2023 г.  
 О.А. Дружилова

**Утверждено**  
приказом МОУ «Средняя школа № 8»  
от 29.03.2023 г. № 27/01  
директор школы \_\_\_\_\_ /А.Н. Лаптев/



**ПРАВИЛА**  
**приема граждан на обучение по образовательным программам**  
**начального общего, основного общего и среднего общего образования**  
**в муниципальное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 8»**  
**городского округа Шуя Ивановской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «Средняя школа № 8» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273 – ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации» (часть 8 статьи 28, часть 9 ст.55, часть 3.1 ст.67) в действующей редакции.

1.2. Настоящие правила разработаны с целью обеспечения соблюдения конституционного права граждан на общедоступное и бесплатное общее образование, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка.

1.3. Настоящие Правила регламентирует организацию приема граждан (далее – граждане, дети) в МОУ «Средняя школа № 8» (далее – Школа) для обучения по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяют сроки и последовательность административных действий при зачислении граждан в Школу.

1.4. Настоящие Правила обеспечивает прием МОУ «Средняя школа № 8» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее – закрепленная территория).

1.5. Прием граждан в МОУ «Средняя школа № 8» осуществляется в соответствии со следующими законами и нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации,
- Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 ст. 28, п.3);
- Федеральным законом № 273 – ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2022 №465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации»; 2

- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.93 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах» (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (ст.46, п.6);
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (в действующей редакции, ст. 19, ст. 24);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №458 “Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования” (с изменениями от 08.10.2021г., 30.08.2022 г., 23.01. 2023 г.);
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Законом Ивановской области от 05.07.2013 г. № 66-ОЗ «Об образовании в Ивановской области» (в действующей редакции);
- иными Федеральными законами и нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы зачисления граждан в общеобразовательные учреждения.

Школа руководствуется также:

- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение», утвержденным Постановлением Администрации городского округа Шуя от 06.02.2023 № 143 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение»;
- Постановлением Администрации городского округа Шуя Ивановской области от 20.03.2023 № 369 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за территориями городского округа Шуя»;
- Уставом МОУ «Средняя школа № 8».

1.6. Настоящие правила не распространяются на прием либо перевод граждан в 10-11 классы профильного обучения.

Зачисление граждан в классы профильного обучения осуществляется по результатам индивидуального отбора.

Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Школу для получения среднего общего образования в классах профильного обучения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством об образовании Ивановской области.

## **2. Общие правила зачисления граждан в Школу**

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, в заявительном порядке, без вступительных испытаний (процедур отбора), если иное не предусмотрено

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.2. Приём на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством РФ предоставляются особые права (преимущества) при приеме на обучение.

При приеме в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость.

2.3. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Ивановской области.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Прием в Школу иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

2.6. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.7. В случае отсутствия в Школе свободных мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования Администрации городского округа Шуя, расположенный по адресу: 155900, Ивановской обл., г. Шуя. Милиционный переулок, д. 4.

2.8. Администрация Школы обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами. Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.9. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Форма заявления размещается на информационном стенде и на сайте Школы в сети «Интернет». (Приложение № 1).

Заявление подписывается лично заявителем. Заявитель несёт ответственность за достоверность предоставленных им сведений, а также документов, в которых они содержатся.

2.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение может быть представлено заявителем одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти Российской Федерации (при наличии).

2.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- е) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка, адрес электронной почты;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося;
- и) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;
- к) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- л) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных.

2.12. Для приема в Школу:

- родители (законные представители) детей предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при наличии), свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, СНИЛС ребенка, а также свидетельство о рождении старшего брата или сестры (при наличии) и другие документы при необходимости;
- при наличии у претендента на зачисление в Школу паспорта, вместо свидетельства о рождении предоставляется паспорт;
- при приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.13. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией Школы на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы, образовательными программами фиксируется в заявлении о приеме.

Также фиксируется согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

А также определяется язык на получение образования из числа языков народов Российской Федерации и фиксируется согласие на обучение и воспитание ребенка на данном языке.

Все выше перечисленное заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.16. Зачисление в Школу, за исключением приема на обучение в первый класс, оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после приема документов. Приказ о зачислении в день его издания размещается на информационном стенде Школы.

### **3. Особенности приема в Школу в порядке перевода из других общеобразовательных организаций**

3.1. Прием в Школу в порядке перевода из других общеобразовательных организаций осуществляется в соответствии с нормативом "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего,

основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".

3.2. Для зачисления в Школу в связи с переводом из другой общеобразовательной организации обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося вместе с заявлением о зачислении обучающегося в Школу и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, представляются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.3. В случае невозможности предоставления соответствующих документов (стихийные бедствия и другие форс-мажорные обстоятельства), Школа имеет право принять ребенка в класс по согласованию с отделом образования Администрации городского округа Шуя на основании решения комиссии (по результатам тестирования).

3.4. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом директора Школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.5. Школа при зачислении обучающегося, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

#### **4. Особенности приема в 1 классы Школы**

4.1. Количество первых классов в Школе определяется муниципальным заданием с учетом предельной наполняемости школы, указанной в лицензии.

4.2. На основании п. 1 ст. 67 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» обучение детей в Школе на уровне начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет на 1 сентября текущего года.

По заявлению родителей (законных представителей) детей отдел образования администрации г.о. Шуя (далее – Учредитель) вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.3. Прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте может осуществляться по согласованию с Учредителем на основании решения городской психолого-педагогической комиссии о достижении ребенком уровня школьной готовности.

Прием детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, осуществляется, если Школа имеет возможность обеспечить выполнение всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста в соответствии с «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях, СанПиН 2.4.2.1178-02».

4.4. С целью проведения организованного приема в первый класс лиц, проживающих на территории, за которой закреплена Школа, Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" следующую информацию:

- распорядительный акт Администрации городского округа Шуя о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа (далее - распорядительный акт о закреплённой территории) - не позднее 15 марта текущего года;
- о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории);
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории (не позднее 5 июля).

4.5. Прием граждан в 1 класс Школы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Форма заявления размещается на информационном стенде и на сайте Школы. (Приложение №1).

Заявление подписывается лично заявителем. Заявитель несёт ответственность за достоверность предоставленных им сведений, а также документов, в которых они содержатся.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение может быть представлено заявителем одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти Российской Федерации (при наличии).

4.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- е) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка, адрес электронной почты;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося;
- и) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;
- к) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- л) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных.

4.8. Родители (законные представители) детей предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, СНИЛС ребенка, а также свидетельство о рождении старшего брата или сестры (при наличии) и другие документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема.

4.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.11. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.12. Право преимущественного приема на обучение по образовательной программе начального общего образования имеют дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, чьи брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), уже обучаются в Школе, а также дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители).



4.13. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ивановской области.

Для подтверждения права на первоочередное предоставление места в учреждении родители (законные представители) представляют соответствующий документ.

4.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией Школы на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы, образовательными программами фиксируется в заявлении о приеме.

Также фиксируется согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

А также определяется язык на получение образования из числа языков народов Российской Федерации и фиксируется согласие на обучение и воспитание ребенка на данном языке.

Все выше перечисленное заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.15. При личном обращении граждан уполномоченный сотрудник Школы, осуществляющий личный прием, устанавливает личность Заявителя, принимает от Заявителя документы, указанные выше, и осуществляет их проверку.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, заявление о зачислении, и приложенные к нему документы, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (см. Приложение 2) в получении документов, содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении;
- контактный телефон Школы для получения информации;
- телефон отдела образования Администрации г.о. Шуя.

Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

4.16. Пакет документов, поступивший в Школу, рассматривается и выявляются основания для отказа или зачисления ребенка.

В случае выявления обстоятельств для отказа в приеме ребенка в первый класс Школы заявитель имеет право на своевременное получение такой информации, причем по требованию заявителя - в письменной форме с указанием оснований отказа. Заявитель вправе оспорить такой отказ в установленном законодательством порядке.

4.17. Зачисление на обучение в Школу проводится в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нём очередностью подачи заявлений в пределах количества запланированных мест. Учётный номер заявления по книге регистрации должен совпадать с номером расписки, выдаваемой родителям (законным представителям).

4.18. Зачисление в первый класс оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений. Приказ о зачислении в день его издания размещается на информационном стенде Школы.

4.19. На каждого ребенка, принятого в Школу, формируется личное дело обучающегося, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные копии документов.

## **5. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) Школы, а также должностных лиц**

5.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме непосредственно в МОУ «Средняя школа № 8». Жалобы на решения, принятые директором Школы, подаются в Отдел образования Администрации г.о. Шуя.

5.2. Обращение к начальнику Отдела образования может быть осуществлено:

- в письменном виде по адресу: 155900, Ивановская обл., г. Шуя, Милиционный переулок, 4

- электронной почтой: [obrasovanie@okrugshuya.ru](mailto:obrasovanie@okrugshuya.ru);

- на личном приеме.

5.3. Обращение к директору школы может быть осуществлено:

- в письменном виде по адресу: 155900, Ивановская обл., г. Шуя, ул. Вихрева, 65;

- в электронном виде по адресу [moucow8@mail.ru](mailto:moucow8@mail.ru);

- на личном приеме.

5.4. В письменном обращении указываются:

- наименование органа, в который направляется обращение, фамилия, имя, отчество должностного лица;

- фамилия, имя, отчество заявителя;

- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- предмет обращения (заявления, жалобы);

- личная подпись заявителя (его законного представителя) и дата.

5.5. Письменное обращение должно быть рассмотрено в течение 15 дней с даты его регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня её регистрации.

5.6. Если в результате рассмотрения обращения изложенные в нем обстоятельства признаны подтвержденными, а жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое должностным лицом Школы, обоснованной, то в отношении такого лица принимается решение о применении к нему меры ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Обращения считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы (в пределах компетенции) по существу всех поставленных в обращениях вопросов.

5.8. Если в ходе рассмотрения обращение признано необоснованным, заявителю направляется сообщение о результате рассмотрения обращения с указанием причин, почему оно признано необоснованным.

5.9. Родители (законные представители) детей также могут обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое Школой или её должностным лицом при проведении процедуры приема в Школу в органы государственной власти, компетентные рассматривать указанные обращения.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
Зачислить в 1 «\_\_\_» класс  
МОУ «Средняя школа № 8»  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023г.

Директор школы \_\_\_\_\_/А.Н.Лаптев

Директору МОУ «Средняя школа № 8»  
г.о. Шуя Ивановской области  
А.Н.Лаптеву

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя/законного представителя)  
Адрес места жительства/пребывания:

\_\_\_\_\_  
Номер телефона: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу принять моего(ю) сына (дочь), подопечного

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

в 1 класс МОУ «Средняя школа № 8» г. Шуя.

**Сведения о ребенке:**

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Место рождения ребенка \_\_\_\_\_

Адрес места жительства/ пребывания ребенка \_\_\_\_\_

**Имеется (не имеется)** право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

\_\_\_\_\_  
(при наличии указать)

**Имеется (не имеется)** потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Даю согласие на обучение по АОП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись, Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Прошу организовать образование моего ребенка на \_\_\_\_\_ языке и изучать \_\_\_\_\_ язык как родной язык из числа языков народов Российской Федерации.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МОУ «Средняя школа № 8», правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в настоящем заявлении и предоставленных мною документах, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях

предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 год \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя) (ФИО заявителя)

Прилагаемые документы:

Наименование документа	Да/Нет	Наименование документа	Да/Нет
Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя		Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)		Документ, и подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства). Представляется на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык	
Копию документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)		Документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства). Представляется на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.	
Копия заключения ПМПК (при наличии)		Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	

**РАСПИСКА**

о получении документов при приеме заявления в 1 класс на 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ учебный год  
в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8»  
г.о. Шуя Ивановской области

Документы на имя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Входящий номер заявления № \_\_\_\_\_

*Перечень представленных документов:*

1. Заявление родителей (законных представителей) о приеме в МОУ «Средняя школа № 8».
2. Копия свидетельства о рождении ребенка.
3. Копия документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства/пребывания.
4. Копия СНИЛС ребенка
5. Копия свидетельства о рождении (для тех детей, чьи братья и сестры обучаются в МОУ «Средняя школа № 8»)

приняты в МОУ «Средняя школа № 8» « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

О зачислении Вашего ребенка в 1 класс МОУ «Средняя школа № 8» будете уведомлены до  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МП \_\_\_\_\_ Ответственное лицо, принявшее документы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Телефоны для получения информации:  
Отдел образования тел. 4-15-43  
МОУ «Средняя школа № 8» тел. 4-34-92

